**FORMULÁRIO V**

**FUNCIONÁRIOS MONTADORA NÃO OFICIAL**

**PRAZO DE ENVIO: ATÉ A ENTRADA DA MONTADORA NA FEIRA**

**DADOS GERAIS DA MONTADORA:**

Assinatura / EXPOSITOR:

Assinatura da Montadora:

Curitiba, de de 2017

Fone/ Fax:

Razão Social:

CNPJ:

Nome do Responsável:

Cargo:

Tel:

E-mail:

Número do estande:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **CPF** | **CATEGORIA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CATEGORIA – MONTAGEM e LIMPEZA**

**Será fornecido pulseira para todas as pessoas que participarão da montagem e só serão válidos para o horário da montagem**

**As pulseiras de desmontagem do evento serão entregues a partir da manhã do último dia do evento.**

Durante a realização, só será liberada a entrada de 2 montadores área do evento. As duas pulseiras são por empresa montadora, não por expositor. Uma empresa montadora que estiver atendendo mais de um estande só terá permitido o acesso a dois de seus funcionários durante o período do evento. Estes desde o início receberão crachás de apoio. Para isso, a montadora deverá informar ao CAEX o nome destes dois autorizados.

Em caso de urgência, solicitar no local autorização especial do CAEX.

A montadora, abaixo assinado, assume total responsabilidade perante a PROMOTORA, pelos funcionários, empreiteiros e prestadores de serviços contratados, bem como está absolutamente de acordo com as instruções e regras contidas no MANUAL DO EXPOSITOR, cujo teor tem pleno e expresso conhecimento e está de acordo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Expositor

Nome responsável

CPF

Enviar este formulário preenchido e assinado para o CAEX : [omaref@gmail.com](mailto:omaref@gmail.com)